

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАЙТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Хайтинская ООШ»)

**П Р И К А З**

От 14.09.2022 г

с. Хайта

№ 108

Об участии в  
проведении Всероссийских проверочных работ  
(осень 2022 г)

На основании Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 12.09.2022 г № 55-1324 – мр «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций Иркутской области», в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов в ОУ, руководствуясь п. 2.12. Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классе** в следующие сроки:  
19.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир», на «2» уроке  
11.10.2022 – по учебному предмету «Математика»; на «2» уроке  
03.10.2022– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1), на «2» уроке  
04.10.2022 - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2), на «2» уроке
2. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классе** в следующие сроки:  
21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык», на «2» уроке  
20.09.2022 – по учебному предмету «Биология», на «3» уроке  
19.09.2022 – по учебному предмету «История», на «2» уроке  
12.10.2022 – по учебному предмету «Математика», на «3» уроке
3. Провести Всероссийские проверочные работы **в 7 классе** в следующие сроки:  
05.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык», на «3» уроке  
10.10.2022– по учебному предмету «Математика», на «3» уроке  
с 22.09 – 15.10.2022 - 2 предмета на основе случайного выбора
4. Провести Всероссийские проверочные работы **в 8 классе** в следующие сроки:  
13.10.2022 - по учебному предмету «Русский язык»; на «2» уроке  
17.10.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык», на «2» уроке  
18.10.2022 - по учебному предмету «Математика»; на «2» уроке  
с 04.10. – 06.10.2022 - 2 предмета на основе случайного выбора
5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 9 классе** в следующие сроки:

20.10.2022 - по учебному предмету «Математика», на «2» уроке  
19.10.2022 - по учебному предмету «Русский язык»; на «2» уроке  
с 23.09 – 14.10.2022 - 2 предмета на основе случайного выбора

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-9 классах Ермолаеву Людмилу Юрьевну – заместителя директора по УВР.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ермолаеву Людмилу Юрьевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Ермолаевой Людмиле Юрьевне – заместителю директора по УВР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3. Назначить общественных наблюдателей:

- Трофимову Н.П. – председателя родительского комитета

- Яковлеву Л.Н. – члена родительского комитета

- Закаменных С.В. – работник МКУК «Мишелевский КСК»

8.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Дисс Е.Г. – член комиссии; Остапенко В.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Чернявская Г.С. – член комиссии; Вергун В.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология, география, история, обществознание	6	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Вороная У.Е.– член комиссии; Дисс Е.Г. – член комиссии
	7	
	8	
	9	

Английский язык	8	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Фирсова Е.О. – член комиссии.
Физика	8	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Чернявская Г.С. – член комиссии
Окружающий мир	5	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Дятловская Е.С. – член комиссии.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.11 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.12.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.13.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения

результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (в соответствии с расписанием уроков).

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ермолаевой Л.Ю. - школьному координатору проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор                      Г.С. Чернявская

С приказом ознакомлены: