

ОКПО 46707791, ОГРН 1023802146213, ИНН 3840006500, КПП 385101001

П Р И К А З

от 22.08.2022

с. Хайта

№ 85

Об организации горячего питания школьников

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Иркутской области от 05.08.2019г. № 606 –пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях со финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области», согласно Закона Иркутской области от 23. 10. 2006г № 63-03 «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», руководствуясь п. 2.4 Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2022 года питание обучающихся 1-9 классов на период 2022-2023 учебного года в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить:
 - 2.1. Дисс Е.Г., социального педагога - ответственным за ведение отчёта о фактическом предоставлении мер социальной поддержки обучающимся;
 - 2.2. Гришову С.С. , заведующую хозяйством ответственной за:
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - составление отчетов по выполнению норм питания (ежемесячно);
 - обеспечение соблюдения персоналом буфета правил личной гигиены;
 - обеспечение контроля за качеством готовых блюд и занесением записей в журнал бракеража готовой продукции.
 - 2.3. Шевченко М.Н. – кухонного работника, за выдачу готовых блюд согласно нормам меню, и за содержание помещения буфета в должном санитарном состоянии с соблюдением санитарных норм и правил.

3. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Гришова С.С. заведующая хозяйством;
 - Фирсова Е.О. – педагог-организатор по внеклассной и внешкольной работе ;
 - Дисс Е.Г. – социальный педагог.
 - Трофимова Н.П. - председатель родительского комитета.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по профилактике «Здорового питания»;
 - подавать ежедневную уточненную заявку на питание – до 08.30 час;
 - заполнять табеля учета посещаемости буфета;
 - нести полную ответственность за поведение учащихся в буфете.
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню.
6. Организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С.Чернявская

председатель родительского комитета