

Протокол № 1

30.08

2014

Листа № 55
от 01.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном посте «Здоровье+»

1. Общие положения

1.1. Школьный пост «Здоровье+» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для профилактики девиантного поведения у обучающихся и выработки навыков здорового образа жизни, формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ. Школьный пост «Здоровье+» создаётся приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Школьный пост «Здоровье+» руководствуется Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз "О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области", Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, настоящим Положением и согласно инструктивно-методическому письму «О создании наркопостов в средних общеобразовательных учреждениях», Федеральному закону от 7.03.2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе, Федеральному закону № 148-ФЗ «О внесении в статьи 3 и 6 Федерального закона «Об ограничении курения табака на территориях и в помещениях образовательных учреждений» использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с организациями и учреждениями по данному направлению деятельности, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

1.2. В состав Школьного поста «Здоровье+» входят: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, классные руководители, представители детского самоуправления, члены родительского комитета (при наличии)

1.3. Председателем Школьного поста «Здоровье+» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо педагог-организатор образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Школьного поста «Здоровье+»

2. Задачи Школьного поста «Здоровье+»

2.1. Школьный пост «Здоровье+» осуществляет комплекс мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся и первичной профилактике употребления психоактивных веществ, проводит организационно-методическую профилактическую работу с педагогами и родителями (законными представителями), осуществляет мониторинг деятельности.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуально-групповой профилактической воспитательной работы с детьми «группы риска» и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимости.

2.3. Ведёт профилактическую работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявления признаков девиации в поведении и зависимости, профилактику негативных явлений в семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет диагностическую работу и первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, ПДН и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование (с согласия родителей) и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по правовому всеобучу, летней занятости обучающихся, укреплению здоровья.

обучающихся, организацию режима полноценного питания, оформлению мер социальной поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в том числе льготное питание)

3. Права и обязанности Школьного поста «Здоровье+»

3.1. Ведёт диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе и взятыми на профилактический учёт в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях Школьного поста «Здоровье+» о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы Школьного поста «Здоровье+»

4. Основные направления Школьного поста «Здоровье+»

4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:

- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- подготовку и привлечение добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков активной психологической защиты для обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних "группы риска", состоящих на учёте Школьного поста «Здоровье+»

Основаниями для постановки на учёт являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ систематическое курение), пропуски уроков без уважительных причин, слабая успеваемость, систематические нарушения внутреннего распорядка образовательной организации.

Основанием снятия с учёта является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода, повышение уровня успеваемости и отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин и нарушений внутреннего распорядка образовательной организации.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ. Направление выдаётся родителям (законным представителям) медицинским работником в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем

образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе медицинского работника.

Для учёта работы с обучающимися, стоящими на учёте в Школьного поста «Здоровье+», ведётся Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учёте (прилагается)

Профилактическая работа с несовершеннолетними "группы риска", стоящими на учёте в наркологическом посте.

К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.
- Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

Диагностируемые критерии для выявления "группы риска" обучающихся:

- агрессивность, нетерпимость;
- стойкие нарушения самоконтроля, собственного поведения;
- девиантное, деликвентное поведение;
- подчиненность среде, неадекватное восприятие социальной поддержки;
- слабые адаптационные способности.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ документов и т.д.

4.3. Консультирование.

Консультирование выступает в деятельности Школьного поста «Здоровье+» в качестве:

- инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним "группы риска" в образовательном учреждении и их семьям;
- мотивационное консультирование;
- консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

5. *Форма отчётности и учета деятельности Школьного поста «Здоровье+»*

5.1. Школьный пост «Здоровье+» образовательного учреждения подотчётен администрации образовательной организации, районному Управлению образования. Заседания Школьного поста «Здоровье+» проходят не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

5.2. Школьный пост «Здоровье+» имеет:

- план работы на учебный год;
- журнал профилактической работы с родителями, детьми (консультации, беседы, рекомендации, родительские собрания);
- журнал учёта профилактической и организационно - методической работы (мероприятия, акции, выступление на собраниях и обобщение опыта работы);
- журнал протоколов заседаний Школьного совета профилактики;
- журнал движения обучающихся, состоящих на разных видах учёта;

- журнал диагностической работы (анкетирование, тестирование, социальный опрос, банк данных образовательного учреждения);
- журнал направлений к врачу-наркологу (хранится и заполняется медицинским работником).

Журналы прошиты, пронумерованы заверены печатью заполняются социальным педагогом.

6. Организация работы школьного поста Совета профилактики (СП)

6.1 Цель работы школьного Совета профилактики - оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним "группы риска" в образовательном учреждении и их семьям.

6.2 . Основные задачи деятельности школьного Совета профилактики:

обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ;

обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;

организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

6.3 В целях избежания ситуации психологического давления на родителей (законного представителя), состав СП, проводимого с целью установления отношений сотрудничества не должен быть многочисленным: председатель (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог или инспектор полиции при необходимости (от 4 до 6 человек). Состав СП утверждается приказом образовательного учреждения. СП подотчётен руководителю образовательного учреждения.

6.4 Деятельность СП основывается на следующих принципах.

Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СП как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении.

Принцип законности. Деятельность СП обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения.

Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Принцип разделения ответственности между семьей и образовательным учреждением.

Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

6.5 Функции СП:

постановка и снятие с учета несовершеннолетних "группы риска";

организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СП может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего "группы риска", в том числе их занятости в свободное от учебы время.

СП может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего "группы риска", если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

6.6 СП осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о нем.

В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СП под роспись.

При рассмотрении на одном заседании СП материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СП формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

Протоколы прошиваются и заверяются подписью председателя СП, хранятся в сейфе (кабинет директора, секретаря).

6.7 Последовательность действий по совместной деятельности образовательного учреждения и родителей (законных представителей), выглядит следующим образом:

- приглашение родителей на заседание СП;
- создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора;
- представление присутствующих;
- сообщение о цели встречи;
- прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствий ситуации для образовательного учреждения, семьи, несовершеннолетнего, потребностей семьи и учреждения;
- определение проблемы;
- предложение совместного обсуждения и решения проблемы;
- представление, предложение вариантов из опыта работы по решению подобных проблем;
- разделение ответственности образовательного учреждения и родителей в совместной работе;
- обсуждение возникших вопросов;
- подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

6.8 Планирование и регламент работы СП.

План заседаний СП рекомендуется составлять на каждую четверть определив для проведения заседаний конкретный день недели. План заседаний заверяется председателем СП и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

Заседания СП проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

Выявление обучающихся "группы риска" проводится постоянно, на протяжении учебного года. По каждому несовершеннолетнему "группы риска" проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

7. Кураторство индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося «группы риска»

7.1 Ключевой фигурой в профилактической работе является классный руководитель - куратор индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, далее ИПС.

7.2 Цель куратора ИПС - создание условий для выстраивания эффективного процесса коррекции поведенческих отклонений несовершеннолетнего "группы риска".

7.3 Задачи куратора ИПС:

- выстраивать конструктивное взаимодействие с несовершеннолетним;
- выявлять проблемы, особенности развития и потенциала несовершеннолетнего;
- обеспечивать постоянную поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений;
- организовывать специализированную комплексную помощь в соответствии с ИПС;
- оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;
- организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса.

7.4. Принципы работы куратора.

Безоценочное отношение к несовершеннолетнему и членам его семьи. Вместо оценки и осуждения необходимо понимание ситуации и принятие каждого члена семьи.

Гуманистическая направленность работы с обучающимся. Предполагает последовательное отношение педагога к подростку, как к ответственному и самостоятельному субъекту собственного развития.

Поиск ресурсов. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно искать в них то, что может помочь справиться с проблемой.

Направленность в будущее. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно направлять усилия на поиск возможных путей выхода из проблемной ситуации, а не искать виновного в случившемся.

Разделение ответственности. Куратор, чтобы действовать профессионально, конструктивно, должен постоянно спрашивать себя: все ли сделано, чтобы помочь семье принять правильное решение. Однако за то, произойдут ли на самом деле позитивные изменения, ответственность лежит на членах семьи.

Добровольность. Семья добровольно пользуется помощью куратора и в любой момент, на любом этапе работы со специалистами, может отказаться от участия в ИПС.

Конфиденциальность. Куратор, как и участники СП, должны сохранять конфиденциальность при использовании информации, полученной в результате взаимодействия с несовершеннолетним и его семьей.

Посредничество. Большая часть работы куратора - посредничество как внутри семьи, так и между семьей и специалистами, оказывающих содействия в разрешении конкретных проблем обучающегося.

Общая схема курирования ИПС.

Общая схема курирования ИПС представляет собой последовательность следующих этапов:

N	Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
Этап ориентировки			
1	Ориентировка в ситуации	Определение цели и задач курирования несовершеннолетнего; Определение методов и приемов взаимодействия с ребенком	Разработка плана курирования ребенка
2		Установление доверительного контакта с обучающимся	Восстановительная беседа; Прием разделения ответственности
Этап исполнения			
4	Взаимодействие с обучающимся	Организация процесса курирования	Совместное с обучающимся планирование мероприятий на 1-2 недели и обсуждение результатов
5	Контроль реализации мероприятий ИПС	Координация действий, внесение корректив	Рабочие встречи с педагогами и специалистами
6	Обеспечение позитивной досуговой	Поиск сферы успешности обучающегося согласно его способностям и интересам	Диагностика интересов; Совместный поиск досуговых учреждений

	занятостью		привлечение к школьным, внешкольным мероприятиям
--	------------	--	--

Этап оценки результатов

7	Подведение итогов курирования	Анализ эффективности курирования несовершеннолетнего	Подготовка справки о результатах курирования; Выступление с результатами сопровождения несовершеннолетнего на ШСП
---	-------------------------------	--	---

8	Организация поддерживающего сопровождения	Совместное планирование развития несовершеннолетнего	Беседа с несовершеннолетним, индивидуально-ориентированное занятие по примерной тематике: "Я и мое будущее"
---	---	--	---

Этап корректировки

9	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с обучающимися	Внесение корректив в ИПС
---	--------------------------------------	--	--------------------------

Этапы работы куратора с семьей:

N	Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
1 Этап ориентировки			
1	Ориентировка в ситуации	Сбор информации о ситуации в семье.	Консультации с заместителем директора образовательного учреждения по воспитательной работе, с классным руководителем, социальным педагогом, инспектором ПДН о несовершеннолетнем, ситуации в семье
2	Взаимодействие с семьей	Установление контакта с семьей; Достижение договоренности о посещениях	Беседа с родителями с целью представления куратора или роли куратора
3	Взаимодействие с семьей	Установление доверительных отношений с членами семьи.	Выход в семью; Беседа о семейной ситуации, проблемах, ресурсах; Акт обследования семьи
4	Взаимодействие с семьей	Мотивирование на совместную работу семьи	Выход в семью; Приглашение семьи на

		и команды специалистов по оказанию помощи в коррекции ситуации в семье	ШСП для заключения соглашения с семьей о сотрудничестве
5	Участие в ШСП	Мотивация родителей к сотрудничеству	Составление маршрутного листа
2 Этап исполнения			
8	Разработка ИПС совместно с членами семьи	Определение задач работы с семьей, форм и методов работы специалистов образовательного учреждения	Оформление ИПС
3 Этап оценки результатов			
	Оценка результативности ИПС	Анализ эффективности совместной работы специалистов и семьи	Беседа с членами семьи; Анкетирование; Выступление с результатами сопровождения семьи на ШСП; Подготовка итогового заключения по ситуации в семье
4 Этап корректировки			
1	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с семьей	Внесение корректив в ИПС
5 Этап поддерживающего сопровождения			
1	Поддержка семьи	Оказание поддерживающей помощи семье	Периодические выходы в семью; Беседы; Привлечение к общешкольным мероприятиям, праздником и т.д.

7.5 Необходимо уделять особое внимание обучению классных руководителей активным формам работы с родителями (законными представителями) по установлению с несовершеннолетними детьми доверительных отношений.

Формы работы: родительский актив, школа по формированию родительской компетентности, семейное консультирование, привлечение групп родительской поддержки, специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, служб социальной защиты населения, органов внутренних дел для оказания помощи "проблемной" семье и т.д.

8. Организационно-методическая работа

8.1 Для обеспечения качественной и эффективной профилактической деятельности в образовательном учреждении необходимо проводить ряд организационно-методических мероприятий. К ним относятся:

- мониторинг Всеобуча;
- мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении и результативности деятельности Поста «Здоровья+»;
- организация и учет профилактической работы;
- организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики в детско-подростковой среде;

организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой, органами наркоконтроля, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки, специалистами администрации МО, региональным специалистом по профилактике наркомании;

определение направлений профилактической воспитательной работы с несовершеннолетними «группы риска».

9. Анализ эффективности деятельности поста «Здоровье+»

9.1 Движение обучающихся, состоящих на учете поста «Здоровье+», требует отдельного анализа. Соотношение вновь выявленных к снятым с учета является также показателем эффективности в работе. При этом снятие с учета поста «Здоровье+», должно осуществляться только на основании решения поста «Здоровье+», по результатам эффективности выполнения ИПС, представленным классным руководителем.

9.2 Определение эффективности осуществляется в ходе специальной оценочной процедуры, которая является обязательным этапом деятельности профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска». Оценка эффективности выполняет важные для практики функции:

диагностики - определение сферы и характера изменений, вызванных профилактическими воздействиями;

отбора - выявление региональных и авторских программ, обеспечивающих достижение наиболее значимых позитивных результатов в профилактике для дальнейшего внедрения в практику;

коррекции - внесение изменений в содержание и структуру реализуемой профилактической деятельности с целью оптимизации ее результатов;

прогноза - определение задач, форм и методов организации профилактики при планировании новых этапов ее реализации с учетом достигнутого в рамках деятельности поста «Здоровье+».

При оценке организации процесса профилактики выявляется степень его соответствия целям, задачам, плану работы и достигнутым результатам поста «Здоровье+».

При оценке результатов профилактики определяются изменения в социальных компетенциях, нормативных представлениях и установках обучающихся «группы риска»; наличие или отсутствие специального контроля; наличие или отсутствие возможности для организации содержательного досуга, а также форм специальной психологической и социальной поддержки для групп риска; изменения в динамике численности обучающихся, состоящих на учете в поста «Здоровье+», используя отчет образовательного учреждения за каждое учебное полугодие (прилагается).

10. Регламент поста «Здоровье+»

Пост «Здоровье+» не является структурным подразделением образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о poste «Здоровье+» и приказами образовательного учреждения.

Руководителям образовательных учреждений рекомендуется производить оплату труда сотрудников, задействованных в работе наркопоста, из стимулирующей части фонда оплаты труда и иных, в том числе внебюджетных источников.