

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАЙТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Хайтинская ООШ»)

**П Р И К А З**

От 14.03.2023 г

с. Хайта

№ 32

**Об участии в  
во Всероссийских проверочных работах  
(весна 2023 г)**

На основании приказа Комитета по образованию Усольского муниципального района от 02.03.2023 г № 88-1 «О проведении всероссийских проверочных работ в ОО Усольского района в 2023 году», в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов в ОУ, руководствуясь п. 2.12. Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) с соблюдением Регламента проведения ВПР в Иркутской области, в соответствии с графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить ответственным (школьным координатором ВПР) за проведение ВПР в 4-8 классах Ермолаеву Людмилу Юрьевну – заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору проведения ВПР Ермолаевой Людмиле Юрьевне – заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (в соответствии с расписанием уроков).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ермолаевой Л.Ю. - школьному координатору проведения ВПР.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Дисс Е.Г. – член комиссии; Остапенко В.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Чернявская Г.С. – член комиссии; Дятловская Е.С. – член комиссии; Мелентьева Н.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, география, история, обществознание	5	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Рудницкая С.В.– член комиссии; Дисс Е.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Английский язык	7	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Фирсова Е.О. – член комиссии.
Физика	7	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Чернявская Г.С. – член комиссии
Окружающий мир	4	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Дятловская Е.С. – член комиссии.

7. Назначить общественных наблюдателей:

- Трофимову Н.П. – председателя родительского комитета
- Яковлеву Л.Н. – члена родительского комитета
- Ткач А.Д. – члена родительского комитета
- Протасова Н.В. – член родительского комитета.

8. По итогам проведения ВПР учителям – предметникам:
  - провести анализ результатов ВПР с целью выявления дефицитов планируемых результатов;
  - представить анализы работ ВПР заместителю директора по УВР Ермолаевой Л.Ю. для составления сводного отчета по результатам ВПР-2023.
  - включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, выявленных в ходе ВПР.
9. Заместителю директора по УВР Ермолаевой Л.Ю. – по итогам ВПР:
  - провести анализ результатов ВПР с целью выявления дефицитов планируемых результатов;
  - внести корректировки при необходимости в Положение о внутренней оценке качества образования в ОО,
  - провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
  - разработать план работы по повышению качества образования в ОО.
10. Классным руководителям 4-8 классов донести информацию о результатах ВПР до родителей обучающихся, провести разъяснительную работу с родителями с целью повышения учебной мотивации и определения индивидуальной траектории развития обучающихся.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор                      Г.С. Чернявская

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР-2023

Дата	Предмет	Класс
18-19 апреля	русский язык	4
25 апреля	математика	
27 апреля	окружающий мир	
19 апреля	русский язык	5
25 апреля	математика	
04 апреля	история	
11 апреля	биология	
19 апреля	русский язык	6
25 апреля	математика	
05 апреля	история/обществознание	
12 апреля	биология/география	
20 апреля	русский язык	7
26 апреля	математика	
19 апреля	английский язык	
06 апреля	история/обществознание/география	
13 апреля	биология/физика	
20 апреля	русский язык	8
26 апреля	математика	
07 апреля	история/обществознание/география	
14 апреля	биология/физика	