

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Хайтинская основная общеобразовательная школа
Центральная ул., д.22, с. Хайта, Усольский район, Иркутская область, 665474
E-mail: Xaitaoosh@list.ru

ОКПО 46707791, ОГРН 1023802146213, ИНН 3840006500, КПП 385101001

П Р И К А З

от 15.09.2022

с. Хайта

№ 100

**о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2022-2023 учебном году**

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (не менее 3-х человек):

Председатель – Ермолаева Л.Ю., заместитель директора по УР;

Члены комиссии: Фирсова Е.О., педагог-организатор по внешкольной и
внеклассной работе;
Дисс Е.Г., социальный педагог;
Кротова О.В., учитель информатики;
Остапенко В.В., классный руководитель.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ермолаеву Л.Ю.

Директор  Г.С.Чернявская

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

"05" сентября 2022 г. заместитель директора Давид Е.Т. Едр
"05" сентября 2022 г. педагог-организатор Пирова Е.С. Едр
"05" сентября 2022 г. зам. директора по УВР Ермолаева Л.Ю. Едр
"05" сентября 2022 г. учитель информатики Кривоша В.В. Едр
"05" сентября 2022 г. мл. преподаватель 8-9 кл. Степанов В.В. Едр