

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

*Трофимова* · Н.П. Трофимова

01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Хайтинская ООШ»

*Г.С. Чернявская*



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания  
обучающихся  
МБОУ «Хайтинская ООШ»

## **1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения определяет отношения между администрацией МБОУ «Хайтинская ООШ» и родителями (законными представителями); устанавливает порядок организации питания учащихся в школе; устанавливает условия, формы и порядок предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 13.07.2015г) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп. вступил в силу с 24.07.2015г);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г №213н/178

1.3. Оплата за питание осуществляется родителями по безналичному расчету путем перечисления на счет школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.3. Предоставление условий для горячего качественного, полноценного питания всем обучающимся МБОУ «Хайтинская ООШ»

2.4. Осуществление организационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания среди участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.5. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

## **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

3.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

3.3. Режим питания определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.08г.), в соответствии с которыми в школе предоставляются

горячие завтраки, обеды через раздачу в столовой для всех обучающихся, буфет для сотрудников и учащихся по электронным картам Инфошколы.

3.4. Питание в столовой осуществляется согласно цикличному меню, утвержденному в Роспотребнадзоре.

3.5. Учащиеся питаются в столовой по классам согласно графику, составленному на текущий год.

3.6. Обслуживание в столовой производится работниками буфета.

3.7. Заказ на групповое питание осуществляется классным руководителем накануне до 15 часов и может корректироваться в день питания. Контроль над посещением столовой учащимися, мытьем рук, поведением в столовой возлагается на классного руководителя.

3.8. Питание в буфете для учащихся осуществляется в свободном режиме: на переменах, после уроков.

#### **4. Питание учащихся на платной и льготной основах**

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.

4.2. Компенсационная выплата на питание предоставляется *обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке*, имеющим среднедушевой доход семьи, не превышающий прожиточный минимум, установленный в Иркутской области в соответствии с социально-демографическими группами населения.

4.2.1. Финансирование производится из областного бюджета.

4.2.2. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсационных выплат на питание за счет бюджетных средств, вместе с заявлением представляет необходимые документы.

4.2.3. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание.

4.2.4. Подтверждение нуждаемости в получении компенсационных выплат осуществляется ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

4.2.5. Ответственный за организацию питания ежемесячно проводит сверку списков заявителей с базой граждан, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке.

#### **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- представитель администрации школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков

- хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
  - контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
  - формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего Совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего Совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, мобильных родительских групп, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в КО МР УРМО сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания,

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.