

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Хайтинская основная общеобразовательная школа**  
Центральная ул., д.22, с. Хайта, Усольский район, Иркутская область, 665474  
E-mail: [Xaitaooosh@list.ru](mailto:Xaitaooosh@list.ru)

ОКПО 46707791, ОГРН 1023802146213, ИНН 3840006500, КПП 385101001

### П Р И К А З

от 09.09.2021

с. Хайта

№ 94

**о создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение социально-  
психологического тестирования в 2021-2022 учебном году**

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (*не менее 3-х человек*):

Председатель – **Ермолаева Л.Ю., заместитель директора по УР;**

Члены комиссии: **Фирсова Е.О., педагог-организатор по внешкольной и внеклассной работе;**

**Дисс Е.Г., социальный педагог;**

**Кротова О.В., учитель информатики;**

**Остапенко В.В., классный руководитель.**

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

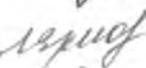
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ермолаеву Л.Ю.

Директор  Г.С.Чернявская



с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

"09" сентября 2021 г. социальный педагог, Давес Е.Т. 

"09" сентября 2021 г. заместитель директора по УВР Ермолаева Л.Ю. 

"09" сентября 2021 г. педагог-организатор Цириева Е.В. 

"09" сентября 2021 г. классный руководитель Остепенко А.В. 

"09" сентября 2021 г. учитель информатики Крошова О.В. 